

Fächerübergreifendes BO-Curriculum der Anna-Freud-Schule

(Schuljahr 2012/2013)

BO Phase	Arbeitslehre	Deutsch	Mathe	Kunst	Neue Medien	Politik und Wirtschaft
7. Schulbesuchsjahr 1. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> Betriebserkundungen Dokumentation im Berufswahlpassordner (www.berufswahlpass.de) Fähigkeiten erfassen und selbst einschätzen (persönliches Profil) Arbeitssicherheit an verschiedenen Arbeitsplätzen Fragebögen und Arbeitsmaterial (Berufswahlpass, Verlag an der Ruhr, Stark in...) 	<ul style="list-style-type: none"> Vorgangsbeschreibungen und Berichte verfassen. Schreiben: Eigene Meinung begründen Lesen: Inhalte mündl. wiedergeben und verknüpfen. Schreiben: Aufsatzerziehung 	<ul style="list-style-type: none"> Längen messen, Strecken zeichnen 	<ul style="list-style-type: none"> Einsatz verschiedener Werkzeuge/Arbeitsmaterialien (Bsp. Pinsel, Stifte, Walzen etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Recherchieren im Internet: Kopieren und Speichern von Seiten, Texten und Bildern 	<ul style="list-style-type: none"> Konsumverhalten (Bedarf und Bedürfnisse) Werbung (Strategien der Werbung; Sprache-Slogans, Ziele der Werbung)
Methode	Betriebsbesichtigung/Unterrichtsgang, Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit, Dokumentation	Arbeitsabläufe beschreiben, Präsentation, Dokumentation	Umgang mit Lineal, Geodreieck, Zirkel, Grundrechenarten,	Umgang mit verschiedenen Kunstmaterialien, Anwendung verschiedener Techniken	Suchmaschinen nutzen, Suchstrategien anwenden	Spots & Anzeigen analysieren
7. Schulbesuchsjahr 2. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> Bewerbungstraining (Vorstellungsgespräch, Telefonate üben, Verhalten, Kleidung: „Dress for Job“) Lebenslauf verfassen Vorbereitung Praktikum, Einführung Praktikumsmappen, Tagesberichte verfassen Akquisition von Praktikumsstellen 	<ul style="list-style-type: none"> Schreiben: Referate und Ergebnisse präsentieren Lesen: Informationen aus Sachtexten entnehmen Schreiben: Berichte verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> Flächenberechnung geometrischer Formen (Umfang und Fläche von Dreiecken, Vierecken und Kreisen berechnen). 	<ul style="list-style-type: none"> Einsatz verschiedener Werkzeug/Arbeitsmaterialien (Bsp. Pinsel, Stifte, Walzen etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Funktionsweise: Computer, Internet, eine Web-/ E-Mailadresse lesen und eingeben können; E-Mails schreiben, Chats nutzen; Fachtermini kennen Gefahren des Internets 	<ul style="list-style-type: none"> Umgang mit Geld („Was kostet die Welt?!“): Konto eröffnen und führen, Ausgaben des täglichen Lebens, Versicherungen etc. Preisvergleich: z.B. Handytarife

					(Chatrooms, Bestellungen, Foren, Soziale Netzwerke, illegale Downloads)	• Ökonomie und Wirtschaftskreislauf
Methode	Rollenspiele, Einzelarbeit, Dokumentation	Dokumentation, Präsentation, Schlüsselwörter markieren	Formeln		Webseite, Homepage, Server, Provider, Link, Datei	Haushaltsbuch führen; Erfahrungen der Eltern einbinden
BO Phase	Arbeitslehre	Deutsch	Mathe	Kunst	Neue Medien	Politik und Wirtschaft
8. Schulbesuchsjahr 1. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschutz • Erstes Betriebspraktikum (2 Wochen) • Nachbereitung Praktikum • Anforderungen der Betriebe erkunden • Wir stellen ein Produkt her und vermarkten es (Duftlampe, Bilderrahmen, Blumenvasenhaltung) • Teilnahme am „Berufsparcours“ der Kinder- und Jugendförderung Darmstadt-Dieburg • Teilnahme am JOBmedia-Projekt des MuK und der Kinder- und Jugendförderung Darmstadt-Dieburg • Vergleich des persönlichen Profils mit den Anforderungen • Arbeit mit Lernvereinbarungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben: Persönlichen Standpunkt verfassen • Lesen: Informationen aus Sachtexten entnehmen • Schreiben: gängige Formulare ausfüllen 	<ul style="list-style-type: none"> • Strecken schätzen, messen, zeichnen und unterteilen • kann mit Geodreieck und Winkelmesser umgehen; • Umfang und Fläche von Parallelogramm und Trapez berechnen • Oberflächen von Würfel und Quader berechnen • Zusammengesetzte Flächen zeichnen und berechnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mandalas, Spiegelbilder, Koordinatensystem (Orientieren im Gitternetz, Quadratgitter, Koordinatensysteme) • Einsatz verschiedener Werkzeug/Arbeitsmaterialien (Bsp. Pinsel, Stifte, Walzen etc.) 	<p>Informationsbeschaffung</p> <ul style="list-style-type: none"> • In multimedialen Lernumgebungen und im Internet recherchieren, sich auf Internetseiten orientieren, gezielt Informationen entnehmen • 	<ul style="list-style-type: none"> • Leben in einer intakten Umwelt: Wo liegt das Problem für uns und eine intakte Umwelt? (z.B. Verkehrsentwicklung Rhein-Main-Gebiet) • Umweltschutz • Sucht und Prävention (Rauchen, Alkohol, Drogen)
Methode	Erkundung der Arbeitswelt, Dokumentation, Präsentation, Produzieren, Vermarkten,	Dokumentation, Präsentation, Schlüsselwörter	Umgang mit Lineal, Geodreieck, Formeln anwenden,	Einzelarbeit, Umgang mit verschiedenen	Suchmaschinen, digitale Wörterbücher und Lexika nutzen;	Naturerkundung, Filme, Gruppenarbeit

	Unterrichtsgang, Expertenbefragung, Einzel-, Partner-, Gruppenarbeit	markieren	Grundrechenarten	Materialien, Anwendung verschiedener Techniken	Rollenspiele	
8. Schulbesuchsjahr 2. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetenzprofil erstellen • Einblicke in Jugendarbeitschutzgesetz • Vertiefung der Schlüsselqualifikationen • HAMET Info-Elternabend mit den Fachberatern der Agentur für Arbeit • Zweites Betriebspraktikum (2 Wochen) • Vorstellung des Praktikumbetriebs vor der Kamera als Beitrag zur Berufsbilder-Bibliothek • Präsentation des Berufes im Klassenverband oder in Schulversammlung (auch im Hinblick auf Projektprüfung) • Wir renovieren (Gegenstand, Klassenraum, Schulhof etc.) • Bedienungsanleitungen und Montageanleitungen nutzen (z.B. Ikea-Produkte, ein Telefon programmieren) 	<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben: aktiven und passiven Wortschatz erweitern. • Schreiben: Berufsspezifische Begriffe anwenden. • Lesen: Informationen aus Sachtexten entnehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Prozentrechnung: Prozentwert und Grundwert berechnen • Skonto, Rabatt und Mehrwertsteuer berechnen • Warengewicht, Verpackungsgewicht, Gesamtgewicht berechnen • Lohn- und Preiserhöhungen berechnen. • Dreisatz 	<ul style="list-style-type: none"> • Einsatz verschiedener Werkzeuge/Arbeitsmaterialien (Bsp. Pinsel, Stifte, Walzen etc.) 	Kreatives Gestalten <ul style="list-style-type: none"> • Einladung, Dank-sagung, Urkunden, Dekoration, Textverarbeitung <ul style="list-style-type: none"> • Seite einrichten, Gestaltung, Serienbrief • Rechtschreib- und Grammatikprüfung in der Textverarbeitung nutzen • Absätze, Spalten, Ausrichtung, Seitenvorschau • Bilder/Fotos auswählen, in Dokumente einfügen 	Rechte erkennen – Verantwortung übernehmen <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Arbeitsweisen der Polizei (Recht/ Unrecht, Ansprechpartner) • Verurteilung (Strafmündigkeit ab 14) • Formen der Bestrafung (Verwarnung bis Jugendgefängnis) • Strafmaß • Rechte und Pflichten in der Adoleszenz /Verantwortung • Wirkung von Strafen • Arbeitsrecht • Politische Mitbestimmung: Wahlen/ Gewaltenteilung
Methode	Einzelarbeit, Erkundung der Arbeitswelt, Videoaufnahme, Präsentation, nach Arbeitsplan arbeiten, Arbeiten im Team,	Schlüsselwörter markieren, digitale Nachschlagewerke benutzen, Internet-	Individuelle Arbeitspläne nach Leistungsstand	Einsatz verschiedener Werkzeuge/Arbeitsmaterialien	Umgang mit PC und Programmen	Expertengespräche, Themenfilme, Fallbesprechung

Methode	Einzelarbeit, Erkundung der Arbeitswelt, Videoaufnahme, Präsentation, nach Arbeitsplan arbeiten, Arbeiten im Team,	Schlüsselwörter markieren, digitale Nachschlagewerke benutzen, Internet-Suchmaschine benutzen Lesestrategien: mit eigenen Worten wiedergeben	Individuelle Arbeitspläne nach Leistungsstand	Einsatz verschiedener Werkzeuge/Arbeitsmaterialien (Bsp. Schneidemaschine, Sägen, plastisches Gestalten etc.)	Umgang mit PC und Programmen	Expertengespräche, Themenfilme, Fallbesprechung
BO Phase	Arbeitslehre	Deutsch	Mathe	Kunst	Neue Medien	Politik und Wirtschaft
9. Schulbesuchsjahr (10. Sbj.) 1. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> • Fragebögen zur Findung von Schwerpunkten bei der Berufswahl • Berufswahlpass: Dokumentation der Berufswahlaktivitäten • Anfertigung eines Bewerbungsschreibens • Aktualisierung Lebenslauf • Aktuelle Anforderungen der Berufsschulen erfragen. • Workshops der Jugendförderung LaDaDi • Einzelgespräche mit den Fachberatern der Agentur für Arbeit • Beratung der Eltern über Ausbildungshilfen und Zuschüsse • Besuch im BIZ • 3. Betriebspraktikum (2 Wochen) • Kontinuierlicher Praxistag (im Anschluss an das BP für die Dauer eines Halbjahres) • Vorbereitung Berufsorientierter 	<ul style="list-style-type: none"> • Schreiben: Präsentationen mit verschiedenen Medien. • Lesen: Informationen aus Sachtexten entnehmen und anwenden (Verträge, Geschäftsbriefe, berufsrelevante Texte) • Schreiben: ausführliche Berichte und Standardtexte verfassen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Schlussrechnung und Zinsrechnung; Brutto, Netto, Tara in Prozent ausrechnen • Brutto, Netto, Tara in Prozent ausrechnen • die Mehrwertsteuer in Prozent ausrechnen • Einkaufs-, Verkaufspreis in Prozent rechnen • Skonto/Rabatt, Bar-, Ratenkauf in Prozent ausrechnen • Löhne und Sozialabgaben in 	<ul style="list-style-type: none"> • Technisches Zeichnen (räumliches Vorstellungsvermögen, dreidimensionales Sehen) • Dreidimensionales Zeichnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Archivieren von Informationen, Anlegen von Datenstrukturen (Dateien, Ordner, Unterordner) • Umgang mit und Erstellen von Tabellen und Diagrammen (Grundfunktionen einer Tabellenkalkulation kennen und nutzen lernen) • Bewerbungen/ Lebensläufe • Nutzung des Internets (Online-Banking, Reservierungen, Einkaufen, Buchungen) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesetzliche Sozialversicherungen (Kranken-, Pflege-, Renten- und Arbeitslosenversicherung) • Praktische Lebensführung

Methode	Dokumentation, Expertengespräch, Unterrichtsgang, Erkundung der Arbeitswelt, Informationenbeschaffung über persönliche Perspektiven	Präsentation, Arbeitsabläufe beschreiben, Dokumentation	Grundrechenarten, Prozentrechnung	Filigrane Linienübungen, Umgang mit verschiedenen Materialien und verschiedenen Werkzeugen	Textverarbeitung, Dokumentation (auf USB Stick); Anlegen und Verwalten von Tabellen, Computerprogramme	Realien betrachten, Dokumentation
9. Schulbesuchsjahr (10. Sbj.) 2. Schulhalbjahr	<ul style="list-style-type: none"> Anmeldung der künftigen Berufsschüler (EIBE, BVJ, Chance 2.0 usw.) Bewerbungsunterlagen aktualisieren 4. Betriebspraktikum (2 Wochen) Ein kontinuierlicher Praxistag findet nicht statt. Durchführung der Projektprüfung/ Präsentation und Reflexion 	<ul style="list-style-type: none"> Vorbereitung der BO Prüfung 	<ul style="list-style-type: none"> Parallelogramm, Trapez zeichnen und rechnen Oberfläche und Volumen von Quader, Würfel, Dreiecksäule, Rundsäule, Pyramide, Kegel, Kugel; Fläche und Volumen zusammengesetzter Körper berechnen 	<ul style="list-style-type: none"> Einsatz verschiedener Werkzeug/Arbeitsmaterialien (Bsp. Pinsel, Stifte, Walzen etc.) 	Präsentations- und Dokumentationstechniken im Hinblick auf die BO-Prüfung (Mappe gestalten; Informationen sammeln und aufbereiten; Präsentation für mündl. Prüfung zusammenstellen und gestalten).	Globalisierung, Ressourcenknappheit, Industrie- und Entwicklungsländer
Methode	Einzelarbeit, Erstellung eines Datenträgers mit persönlichen Unterlagen (USB Stick), Erkundung der Arbeitswelt, Dokumentation, Präsentation	Präsentation, Arbeitsabläufe beschreiben, Dokumentation	Anwendung von Formeln, Grundrechenarten	Umgang mit verschiedenen Materialien und verschiedenen Werkzeugen	Entsprechende Computerprogramme; Präsentationstechniken	Filme, Gruppenarbeit